

Scheda di valutazione individuale area dirigenza

(sperimentazione Legge 15 / 4 marzo 2009)

Sessione di valutazione	anno 2010	
Nome e Cognome		Incarico:
Valutatore		

Leggenda:

- 1= insoddisfacente
- 2=da migliorare
- 3=soddisfacente/adeguato
- 4=buono
- 5=ottimo

Competenze e comportamenti

PESATURA: _____/100

1. Partecipazione alla vita organizzativa

Valutazione

1.1 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI

Dimostra interesse, conosce le linee strategiche aziendali ed offre contributi specifici alla loro definizione: si informa sistematicamente ed è attento all'evoluzione dell'azienda.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1.2 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA

Partecipa alla definizione dei programmi dell'U.O. (piani di lavoro, budget) ed agisce coerentemente ad essi.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1.3 RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DIRETTIVE AZIENDALI

È attento a declinare i propri comportamenti professionali nel rispetto delle norme condivise

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Capacità tecnico specialistiche e sviluppo professionale

Valutazione

2.1 CASISTICA SEMPLICE

Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.2 CASISTICA COMPLESSA

Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica (o attività) complessa.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.3 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Sviluppa una costante attività di aggiornamento e formazione professionale mantenendosi aggiornato sugli sviluppi della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica e contribuendo all'attività di audit e confronto all'interno nell'U.O.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Capacità di risolvere i problemi

Valutazione

3.1 PROBLEM SOLVING

Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema (raccolta, quantificazione, verifica, ricerca delle cause), ed elabora soluzioni, con atteggiamento costruttivo, prospettando alternative.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Capacità di progr.ne, org.ne e mant. impegni

	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Valutazione

4.1 PIANI DI LAVORO INTEGRATI

Costruisce piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre UU.OO., valuta e introduce i correttivi necessari.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.3 AUTONOMIA DECISIONALE

Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni d'incertezza ed emergenza assumendosi le responsabilità ad esse collegate e rispondendone direttamente.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Capacità di innovazione

Valutazione

5.1 METODOLOGIE E TECNICHE INNOVATIVE

Propone e sviluppa soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5.2 EVOLUZIONE PROFESSIONALE E TECNOLOGICA

E' attento a seguire l'evoluzione professionale e tecnologica dimostrando altresì capacità di proporre, incoraggiare e sviluppare soluzioni innovative.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Capacità di relazione con i colleghi

Valutazione

6.1 RELAZIONE CON I COLLEGHI

Interagisce in modo aperto e costruttivo con i colleghi; è autorevole e contribuisce a creare un clima di relazione collaborativo dell'U.O. ; dimostra disponibilità all'ascolto verso le esigenze dei colleghi.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Capacità di rel. con le altre strutture org.ve

Valutazione

7.1 RELAZIONE CON PROFESSIONISTI E STRUTTURE

Ricerca in modo sistematico l'integrazione organizzativa e favorisce la comunicazione con tutti i professionisti e le UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7.2 GESTIONE DEI CONFLITTI

Si attiva per prevenire i conflitti organizzativi derivanti dall'utilizzo di risorse condivise e per gestirli con efficacia nel caso si manifestino.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Capacità di rel. con i pz., fam., comm. e ass.

Valutazione

8.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA

Mantiene con i pazienti, i familiari e la comunità locale rapporti positivi creando spazi per l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Capacità di collaborazione e lavoro di squadra

Valutazione

9.1 DISPONIBILITA' E COLLABORAZIONE

Offre disponibilità e collaborazione ad altri ruoli ed U.O./Servizi, affrontando e risolvendo con equilibrio eventuali incomprensioni/conflitti per pervenire a risultati utili e condivisi. Interagisce positivamente con tutti i ruoli organizzativi del gruppo riconoscendone e valorizzandone le competenze distintive.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9.2 APPORTO POSITIVO AL GRUPPO DI LAVORO

Garantisce un costante apporto positivo al gruppo di lavoro attraverso la formulazione di proposte e la condivisione di informazioni.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Altre competenze

Valutazione

10.1	1	2	3	4	5
10.2	1	2	3	4	5
10.3	1	2	3	4	5
10.4	1	2	3	4	5

Raggiungimento degli obiettivi individuali PESATURA: _____/100

Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento

	valore obiettivo	perc. ragg. obiettivo
	___%	___%
	___%	___%
	___%	___%
	___%	___%
Totale		

Giudizio Sintetico

Giudizio sintetico complessivo:				
Proposta di posizionamento rispetto al sistema incentivante	<table border="1"> <tr> <td>Alto 25%</td> <td>Medio 50%</td> <td>Basso 25%</td> </tr> </table>	Alto 25%	Medio 50%	Basso 25%
Alto 25%	Medio 50%	Basso 25%		
Proposta per premi individuali	Motivazione:			

Feed Back del valutato

ottenuta:	
------------------	--

Data: _____

Firma valutatore: _____

Firma valutato: _____

Firma superiore gerarchico(eventuale): _____