



Per iniziare management, aspettative, leadership

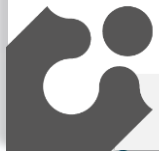
Lunedì 17 aprile 2023 (9.30-13.00 - 14.00-18.00)

Plenaria di avvio dei corsi manageriali

Palazzo Pirelli, Auditorium Gaber
Piazza Duca d'Aosta, 3
Milano

Corsi di formazione manageriale Sessione primaverile 2023

<p>DSC Corsi accreditati</p> <p>2 edizioni UNIMI 1 edizioni UNIMIB 1 edizione LIUC</p>	<p>DIAS</p> <p>Corso erogato da Accademia</p>	<p>DSC Rivalidazione Corsi accreditati</p> <p>1 edizione Ecole 2 edizione Progea</p>
--	--	---

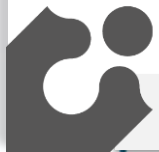


patto formativo

Presenta:

- gli **obiettivi formativi e i contenuti** dei percorsi manageriali DSC e DIAS;
- le **norme** relative all'**attività didattica** (frequenza, modalità d'esame, criteri e strumenti di valutazione);
- i **comportamenti** e le **regole** di base a cui i corsisti devono attenersi.

“Patto” nel senso che **impegna** tanto chi eroga (Accademia/Università accreditata) quanto i partecipanti.



patto formativo - contenuto

**Obiettivi
formativi**

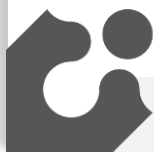
**Contenuti
formativi**

**Organizzazione
della didattica**

Valutazione

Certificazione

Regole di comportamento atteso



Riferimenti normativi:

D. Lgs. 502/1992	DPR 484/1997	D. Lgs. 171/2016	Accordo Stato Regioni 16.05.2019	DGR 3988/2020
---------------------	-----------------	---------------------	--	------------------

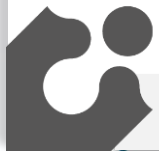
Obiettivi formativi:

CONSAPEVOLEZZA
della propria
responsabilità

ACQUISIRE STRUMENTI/COMPETENZE

Analisi delle performance aziendali
Direzione e programmazione
Gestione e sviluppo del personale
«Orientamento» al cambiamento

LINGUAGGIO
Lessico manageriale
Pratiche comuni



Contenuti: 10 macro aree tematiche → 4 moduli

1. Quadro istituzionale

2. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie

3. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo

4. Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi

5. Valutazione delle performance, con particolare rif. ai Direttori di SC

6. Innovazione tecnologica e digitalizzazione

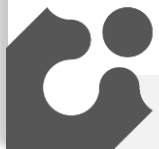
7. Comunicazione ed umanizzazione delle cure

8. Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari

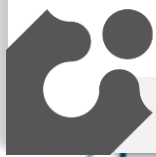
9. Anticorruzione – Trasparenza – Privacy

10. Project management e project working

POL	ECO	ORG	RIS
Sanità pubblica e indicatori di qualità dei servizi	Criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico-finanziaria	Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari	Gestione delle risorse umane
Team Building			
Project work			



- Durata: diversa a seconda dei percorsi: minimo 100 ore DSC, minimo 200 ore DIAS e 56 ore rivalidazione
- Frequenza obbligatoria: 80% del monte ore complessivo (90% rivalidazione).
- Lezioni:
 - in presenza: modalità privilegiata;
 - a distanza: quando necessario e preferibilmente in modalità sincrona;
 - orientate al “saper fare”: esercitazioni pratiche, testimonianze, confronti, visite e simulazioni;
 - “plenarie”: sessioni di lavoro comuni, su temi strategici/trasversali/di sistema, con il coinvolgimento di più classi;
 - presenza rilevata in tutte le sessioni formative (mattina e pomeriggio).



- **Materiale didattico:**

- letture propedeutiche
- materiale didattico utilizzato dal docente durante la lezione
- materiale didattico per gli approfondimenti e lo studio individuale



Reso disponibile:

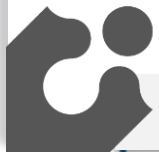
- prima della lezione/indicazioni docente;
- Subito dopo la lezione
- Entro una settimana dalla lezione

- **Figure di riferimento:**

- Docente di riferimento / Responsabile didattico scientifico:

- accompagna lo svolgimento delle lezioni e il percorso di apprendimento;
- fornisce indicazioni sui materiali;
- aiuta il lavoro d'aula;
- offre orientamento ai partecipanti.
- Tutor dell'aula, che partecipa alle lezioni

- **Valutazione della didattica:** *customer satisfaction* anonime. Agire tutta la scala di valutazione.



- **Assessment iniziale:** rilevazione dei bisogni formativi + test delle conoscenze in ingresso
- **Valutazione in itinere:** questionari intermedi di verifica e consolidamento dell'apprendimento
- **Valutazione finale:** «Idoneo ↔ non idoneo»

} non concorrono al punteggio di valutazione finale

Item	Minimo	Massimo
Apprendimenti (competenze e conoscenze)	30	40
Comportamenti (puntualità, partecipazione, contributo personale al corso)	5	15
Project Work	35	45
Totale	70	100

☞ I punteggi non hanno valore legale, non possono essere utilizzati ai fini di carriera o concorso e non vengono pubblicati nel certificato!



Il PW è un lavoro originale, può essere realizzato individualmente o in gruppo (massimo 4 persone).

PW = “modo di lavorare”/“progettualità” = modo naturale di operare del management:

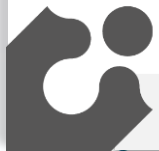
- obiettivi che si intendono raggiungere
- indicatori da utilizzare per monitorare il processo di attuazione
- tempistica da rispettare per ogni fase progettuale
- ricadute sul sistema
- originalità

Elementi



Commissione: - direttore di Accademia
- direttore generale della DG Welfare
- rappresentanti del SSR
- responsabile didattico scientifico del corso e
di altro corso

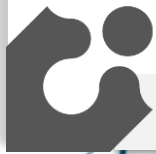
Criteri di valutazione

- oggetto
- rigore
- comunicazione



Fasi per la realizzazione del PW:

- ➡ i corsisti individuano il «tema» (una prassi, un particolare operativo, un progetto da approfondire);
- ➡ lo propongono al responsabile didattico scientifico, elaborando una sintesi della proposta;
- ➡ il corsista (o il gruppo – max 4) propone il docente di progetto, che può essere individuato tra i docenti del corso o tra i docenti della *Faculty* di Accademia;
- ➡ il responsabile didattico scientifico analizza la proposta progettuale e verifica la disponibilità dei docenti di progetto (in caso di indisponibilità individua e assegna un docente);
- ➡ previsione di momenti dedicati al *project management e project working* durante le lezioni e/o con il responsabile didattico scientifico (o il docente di progetto);
- ➡ Il PW dovrà essere redatto secondo  format  norme redazionali + abstract e ppt.



Superamento con esito positivo della valutazione finale

- **DSC**

certificato attestante la formazione manageriale per Dirigente di Struttura Complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997.

DGR n. 3988/2020 → il professionista sanitario in possesso del certificato DSC deve rivalidare il certificato entro il settimo anno dalla data di conseguimento (corso di rivalidazione).

- **DIAS**

certificato attestante la formazione manageriale:

- per Direttore di Azienda Sanitaria ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e D. Lgs. 171/2016
- per i profili sanitari: per Dirigente di Struttura Complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997.

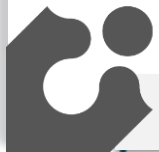
Consente iscrizione all'Elenco nazionale ai sensi del D. Lgs. 171/2016



- Comportamento attivo: proposta di contributi, domande di chiarimento coerenti con gli argomenti trattati (altrimenti da porre alla fine della lezione o successivamente);
- rispetto degli orari: ritardo > 20 minuti conteggiato come ora di assenza;
- rilevazione presenze e responsabilità del corsista di registrare la propria presenza;
- vietato l'uso del cellulare (casi eccezionali valutati con il docente di riferimento).

Lezioni a distanza in modalità sincrona:

- non ci si può collegare dal proprio luogo di lavoro;
- la telecamera va sempre tenuta accesa;
- rispetto degli orari (pause e modalità di interazione adattati per favorire un'adeguata partecipazione).





AFSSL ACCADEMIA
DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO
SOCIOSANITARIO LOMBARDO